

教師自評表

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教科目：_____ 填表日期：____年____月____日

(自評教師需簽名)

貳、填寫說明

- 一、本自評表旨在協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。
- 二、如您「總是」表現出該教學行為，請在「優良」欄打勾；「有時」表現出該教學行為，請在「普通」欄打勾；「沒有」表現該行為，請在「待改進」欄打勾。

參、教師自評表

層面	評鑑指標/參考檢核重點	表現程度		
		優良	普通	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力			
	A-1-1 選用合適的教材			
	A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度			
	A-2 研擬適切的教學計畫			
	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)			
	A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源			
	A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的教學活動和進度			
	A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度規劃適切的學習評量方式			
	A-2-5 針對單元教學作省思與改進			
	A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫			
	A-3 精熟任教學科領域知識			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容			
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識			
	A-3-3 結合學生的生活經驗			
	A-4 清楚呈現教材內容			
	A-4-1 說明學習目標或學習重點			
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容			
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能			
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解			
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容			
A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀				
A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論 (進行師生討論、小組討論、小組發表)				
A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點				

層面	評鑑指標/參考檢核重點	表現程度		
		優良	普通	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-5 運用有效教學技巧			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略			
	A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行			
	A-5-4 有效掌握教學節奏和時間			
	A-5-5 善用問答技巧			
	A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習			
	A-5-7 根據學生個別差異調整教學			
	A-6 善於運用學習評量			
	A-6-1 適時檢視學生的學習情形			
	A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式			
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效			
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學			
	A-7 應用良好溝通技巧			
	A-7-1 板書正確、工整有條理			
	A-7-2 口語清晰、音量適中			
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生			
A-7-4 師生互動良好				
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定			
	B-1-2 教室秩序常規維持良好			
	B-1-3 適時增強學生的良好表現			
	B-1-4 妥善處理學生的不當行為			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			
	B-2-1 善於運用學生自治組織			
	B-2-2 布置或安排適當的學習環境			
	B-2-3 教師表現教學熱忱			
	B-2-4 學生能專注於學習			
	B-3 促進親師溝通與合作			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法			
	B-3-2 告知家長學詩學習情形和各項表現			
	B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務			
B-4 落實學生輔導工作				
B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料				
B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差				
B-4-3 詳實建立學生輔導資料				

意見陳述(請就上述勾選狀況提供文字上之說明，下方空白處若不夠填寫，請自行加頁)

1. 我的優點及特色：
2. 遇到的困難或挑戰有哪些：

教學觀察表（他評表）

壹、基本資料

上課教師姓名：_____ 任教科目：_____ 上課班級：_____

貳、觀察紀錄

上課章節、單元名稱：_____

觀察者：_____ 觀察日期、節次：_____

參、紀錄說明

- 請依各檢核項目於教師上課時所符合的程度，在「優良」、「普通」或「待改進」處打勾；
若沒有「不適用」，請畫斜線註記。
- 觀察者可先以鉛筆在表上粗略劃記並記錄，課後繕打完成再交至教務處。

層面	評鑑指標/參考檢核重點	表現程度				優點、特色，或具體建議
		優良	普通	待改進	不適用	
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識				/	
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識					
	A-3-3 結合學生的生活經驗					
	A-4 清楚呈現教材內容				/	
	A-4-1 說明學習目標或學習重點					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容					
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能					
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解					
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容					
	A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀					
A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論 (進行師生討論、小組討論、小組發表)						
A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點						

層面	評鑑指標/參考檢核重點	表現程度				優點、特色，或具體建議
		優良	普通	待改進	不適用	
A 課程設計與教學	A-5 運用有效教學技巧				/	
	A-5-1 引發並維持學生學習動機					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略					
	A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行					
	A-5-4 有效掌握教學節奏和時間					
	A-5-5 善用問答技巧					
	A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習					
	A-5-7 根據學生個別差異調整教學					
	A-6 善於運用學習評量				/	
	A-6-1 適時檢視學生的學習情形					
	A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式					
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學					
	A-7 應用良好溝通技巧				/	
	A-7-1 板書正確、工整有條理					
	A-7-2 口語清晰、音量適中					
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生					
A-7-4 師生互動良好						
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規				/	
	B-1-2 教室秩序常規維持良好					
	B-1-3 適時增強學生的良好表現					
	B-1-4 妥善處理學生的不當行為					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛				/	
	B-2-2 布置或安排適當的學習環境					
	B-2-3 教師表現教學熱忱					
	B-2-4 學生能專注於學習					

受評教師簽名：

觀察人員簽名：

教學觀察前會談記錄表

上課教師姓名：_____ 任教科目：_____ 上課班級：_____

觀察者：_____ 觀察日期、節次：_____

觀察前會談時間：____年____月____日（星期____）第_____節

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生經驗：

四、教學活動：

五、教學評量方式：

六、觀察時所使用的發展規準：

七、觀察的工具和焦點：

八、回饋會談時間和地點：

受評教師簽名：

觀察者簽名：

教學觀察後回饋會談記錄表

上課教師姓名：_____ 任教科目：_____ 上課班級：_____

觀察者：_____ 觀察日期、節次：_____

觀察後會談時間：____年____月____日（星期____）第____節

觀察者	受評鑑教師值得推薦的優點是：
	受評鑑教師可以更好的地方是：
	具體的改進建議是：
教學者	回應：

受評教師簽名：

觀察者簽名：

教學檔案評量表

教師姓名：_____ 任教學年級：_____ 任教科目：_____

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所有獎勵等、以A4紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標/參考檢核重點	說明	表現程度		
			優良	普通	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-1 展現課程設計能力				
	A-1-1 選用合適的教材				
	A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度				
	A-2 研擬適切的教學計畫				
	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)				
	A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度,規劃適切的學習教材和教學資源				
	A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度,規劃適切的教學活動和進度				
	A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度規劃適切的學習評量方式				
	A-2-5 針對單元教學作省思與改進				
	A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫				
	A-6 善於運用學習評量				
	A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式				
	A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效				
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學				
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學習的班級常規				
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛				
	B-2-1 善於運用學生自治組織				
	B-2-2 布置或安排適當的學習環境				
	B-3 促進親師溝通與合作				
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法				
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現				
	B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務				
	B-4 落實學生輔導工作				
	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料				
B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差					
B-4-3 詳實建立學生輔導資料					

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：

總評意見(請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議,如果空白不夠填寫,請自行加頁):

1. 受評鑑教師優點是:

2. 受評鑑教師待改善的地方是:

3. 具體的改進建議是:

評鑑人員簽名: _____

日期: _____

新興高中專業成長計畫表

教師姓名：_____ 學校名稱：_____

任教年級：_____ 任教科目：_____

◎說明：參考綜合報告表後指出教師需要成長的評鑑指標(一個評鑑指標請用一張表格)

A. 課程設計與教學

需要改進/想成長的評鑑指標			
成長活動/策略	文件	協助者/資源	完成日期

B. 班級經營與輔導

需要改進/想成長的評鑑指標			
成長活動/策略	文件	協助者/資源	完成日期

教師簽名：_____ 輔導者簽名：_____ 日期：_____

認證資料自我檢查表(送件老師自我檢核)

校 名：_____ 教師姓名：_____ (簽章)

項目及說明	檢核	備註																		
<p>1. 是否觀看完線上必修五門課程：五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教專網登錄教師管理專區->「線上課程學習平台」->「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成之時間。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>觀看及測驗完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師專業發展評鑑基本概念</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教師專業發展評鑑規準</td> <td>1.5Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>2.5Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>專業成長計畫 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	觀看及測驗完成日期	教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /	教師專業發展評鑑規準	1.5Hr	/ /	教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備
課程名稱	時數	觀看及測驗完成日期																		
教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /																		
教師專業發展評鑑規準	1.5Hr	/ /																		
教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /																		
教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /																		
專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /																		
<p>2. 是否參加當年度教專：教專網須勾選(教專網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)</p>	<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 未參加	必備																		
<p>3. 全部初階實體研習完成日期：可查詢教專網(http://tepd.moe.gov.tw/)，線上研習課程第一門完成時間至實體研習課程須於二年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>實際完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>3Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>8Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>專業成長計畫 (I)</td> <td>1Hr</td> <td>/ /</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	實際完成日期	教學檔案製作、評量與運用 (I)	3Hr	/ /	教學觀察與會談技術 (I)	8Hr	/ /	專業成長計畫 (I)	1Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備						
課程名稱	時數	實際完成日期																		
教學檔案製作、評量與運用 (I)	3Hr	/ /																		
教學觀察與會談技術 (I)	8Hr	/ /																		
專業成長計畫 (I)	1Hr	/ /																		
<p>4. 「自評表」填表自評日期：_____ / _____ / _____</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備																		
<p>5. 擔任「受評老師之正式評鑑資料」：請附討論後的定稿教學觀察表，以回饋受評鑑者。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會議或觀察開始日期及時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開</td> </tr> <tr> <td>定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成	觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開	定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備						
觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成																		
觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開																		
定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																		
觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開																		
<p>6. 擔任「評鑑者之正式評鑑資料」：附自己擔任評鑑人員填寫的教學觀察表、事實性摘要記錄、軼事摘要記錄...等(手稿亦可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會議或觀察開始日期及時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開</td> </tr> <tr> <td>定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td><input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成	觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開	定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】 須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等	/ / , :	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備						
觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成																		
觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開																		
定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】 須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等	/ / , :	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																		
觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 有召開 <input type="checkbox"/> 未召開																		
<p>7. 「教學檔案評量表」初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																			
<p>8. 「綜合報告表」初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																			
<p>9. 「專業成長計畫」初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																			

說明：「認證資料自我檢查表」由送件老師自我檢核後填寫。

桃園縣私立新興高中103學年度教師專業發展評鑑

校本評鑑規準及指標

本校評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構。評鑑實施需兼重過程及結果，以教師自評、教學觀察、教學檔案為主，輔以訪談、學生意見調查及教師意見調查等資料來源，著重多元角度的觀點。

(一) 教師專業發展評鑑層面與指標

層面A：課程設計與教學
評鑑指標：A-1 展現課程設計能力 A-2 研擬適切的教學計畫 A-3 精熟任教學科領域知識 A-4 清楚呈現教材內容 A-5 運用有效教學技巧 A-6 善於運用學習評量 A-7 應用良好溝通技巧
層面B：班級經營與輔導
評鑑指標：B-1 建立有助於學習的班級常規 B-2 營造積極的班級學習氣氛 B-3 促進親師溝通與合作 B-4 落實學生輔導工作

(二) 參考檢核重點與資料來源

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 選用合適的教材	●		●	●
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	●		●	●
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)	●		●	●
		A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源	●		●	●
		A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的教學活動和進度	●		●	●
		A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度規劃適切的學習評量方式	●		●	●
		A-2-5 針對單元教學作省思與改進	●		●	●
		A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫	●		●	●
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	●	●		●
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	●	●		●
		A-3-3 結合學生的生活經驗	●	●		●
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	●	●		●
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容	●	●		●
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	●	●		●
		A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	●	●		●
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	●	●		●
		A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀	●	●		●
		A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)	●	●		●
		A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	●	●		●
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機	●	●		●
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	●	●		●
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行	●	●		●
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間	●	●		●
		A-5-5 善用問答技巧	●	●		●
		A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習	●	●		●
		A-5-7 根據學生個別差異調整教學	●	●		●

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形	●	●		●
		A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式	●	●	●	●
		A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效	●		●	●
		A-6-4 根據學生評量結果調整教學	●	●	●	●
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	●	●		●
		A-7-2 口語清晰、音量適中	●	●		●
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	●	●		●
A-7-4 師生互動良好		●	●		●	
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	●		●	●
		B-1-2 教室秩序常規維持良好	●	●		●
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	●	●		●
		B-1-4 妥善處理學生的不當行為	●	●		●
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 善於運用學生自治組織	●		●	●
		B-2-2 布置或安排適當的學習環境	●	●	●	●
		B-2-3 教師表現教學熱忱	●	●		●
		B-2-4 學生能專注於學習	●	●		●
	B-3 促進親師溝通與合作	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法	●		●	●
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現	●		●	●
		B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務	●		●	●
	B-4 落實學生輔導工作	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料	●		●	●
		B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差	●		●	●
		B-4-3 詳實建立學生輔導資料	●		●	●